

Welche konkreten Aufgaben hat ein Baukostenmanager?

- **Kostenplanung / Kostenermittlung:**
 - o Erstellung von Kostenschätzungen und -berechnungen in der Planungsphase.
 - o Prüfung und Aktualisierung der Kostenpläne bei Planänderungen.
- **Kostenkontrolle / Budgetüberwachung:**
 - o Kontinuierliche Kontrolle der tatsächlichen Kosten im Vergleich zu den geplanten Kosten.
 - o Frühzeitige Identifikation von Kostenabweichungen und deren Ursachen.
- **Kostenberichterstattung:**
 - o Erstellung von Kostenberichten und -prognosen. Für AG und PM.
 - o Dokumentation und Kommunikation von Kostentrends und Abweichungen.
 - o Schaffung von Kostentransparenz.
 - o Mitarbeit an Einsparungsvorschlägen.
- **Kostensteuerung:**
 - o Vorschlagen von Steuerungsmaßnahmen bei Abweichungen.
 - o Vorschlagen von Umbuchungen innerhalb des Budgets und von Bauabschnitten.
- **Rechnungsprüfung und Freigabe (optional):**
 - o Kontrolle eingehender Rechnungen auf Plausibilität und Vertragskonformität.
 - o Veranlassung von Zahlungen und Überwachung der Zahlungsfristen.
- **Risikomanagement:**
 - o Analyse von Kostenrisiken und Erarbeitung von Maßnahmen zur Kostenminimierung.
 - o Entwicklung von Szenarien zur Vermeidung von Budgetüberschreitungen.
- **Kostenfeststellung / Abschlussbericht:**
 - o Tatsächlich angefallene Kosten dokumentieren.
 - o Bewertung des wirtschaftlichen Erfolges des Projektes.